

## Abteilungsleitung Inhouse-Angebote und Aufbauweiterbildungen (w/m/d)

Als berufliche Bildungseinrichtung orientieren wir uns im Systemischen Institut Tübingen an systemischen, lösungsorientierten und konstruktivistischen Denk- und Handlungsmodellen. Wir verfolgen das Ziel, systemische Ansätze und Modelle für vielfältige Kontexte zu lehren und praktisch anzuwenden. Dabei lassen wir uns von der Idee leiten, Theorie-, Methoden- und Haltungskompetenz so in Balance zu bringen, dass wir als Kooperationspartner\*innen hilfreich sind.

Zur Leitung der Abteilungen Inhouse und Aufbauweiterbildungen (Weiterbildung Systemische Therapie u. a.) in Kooperation mit der Geschäftsführung suchen wir eine Abteilungsleitung. Neben der Abteilungsleitung wünschen wir uns im Rahmen der Anstellung eine Tätigkeit als Dozent\*in/Supervisor\*in an unserem Institut.

### **Aufgabengebiete / Verantwortungsbereiche der Abteilungsleitung:**

- Leitung Inhouse-Abteilung: Akquise, Auftragsklärung, Vertragsabschluss, Planung und Durchführung von Inhouse-Veranstaltungen in Kooperation mit der Bereichsleitung Inhouse
- Leitung Abteilung Aufbauweiterbildungen: Planung und Koordination der Kurse, inhaltliche Weiterentwicklung der Weiterbildungen, Durchführung von Modulen und Supervisions-Gruppen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei organisatorischen Aufgaben

In der Regel Homeoffice sowie Fahrten z. B. zu unseren Seminarhäusern in Ammerbuch-Pfäffingen bei Tübingen, Ammerbuch-Entringen und Gäufelden-Nebringen.

**Beschäftigungsverhältnis – Umfang:** 80 – 100 %

### **Ihr Profil:**

- Berufserfahrung im psychosozialen Fachbereich mit Grundberuf Sozialpädagog\*in, Sozialarbeiter\*in, Psycholog\*in o. ä.
- Weiterbildung in systemischer Beratung, Therapie und/oder Supervision
- Erfahrung in Seminartätigkeit/Lehre
- Idealerweise Lehrende mit SG- oder DGSF-Nachweis
- Leitungserfahrung
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket und Korrespondenz
- zuverlässig, verbindlich und verantwortungsbewusst
- selbstständige, strukturierte, gut organisierte Arbeitsweise, koordinative Fähigkeiten
- ausgeprägte soziale, sowie kommunikative und administrative Kompetenzen
- Teamfähigkeit
- Lust und Neugier auf neue Bereiche und Aufgaben

Haben Sie Lust auf diese abwechslungsreiche Aufgabe? Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail an: [welzel@systemisches-institut-tuebingen.de](mailto:welzel@systemisches-institut-tuebingen.de)

Die Gesellschafter\*innen des Systemischen Instituts Tübingen Annette Glück, Friderike Degenhardt, Ludger Kühling, Martina Welzel freuen sich auf Ihre Bewerbung!

#### **Sitz des Instituts:**

Systemisches Institut Tübingen GbR  
Aixer Straße 46, 72072 Tübingen  
[www.systemisches-institut-tuebingen.de](http://www.systemisches-institut-tuebingen.de)  
[info@systemisches-institut-tuebingen.de](mailto:info@systemisches-institut-tuebingen.de)

#### **Büro- und Postadresse:**

Systemisches Institut Tübingen  
Rosenackerstraße 26  
71126 Gäufelden/Nebringen  
Telefon: 0176 / 56788634

#### **Gesellschafter\*innen:**

Friderike Degenhardt, Annette Glück,  
Ludger Kühling, Martina Welzel  
**Bank:** Volksbank in der Region eG  
DE98 6039 1310 0566 6030 04